

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
протокол №5
от «12» ноября 2019 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Старотимошкинская СОШ»
Красильников В.А.
Введено в действие приказом
№131 от «12» ноября 2019 г.



**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан**

Регистрационный № _____

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, филиала
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотимошкинская
средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики
Татарстан «Беловская начальная общеобразовательная школа», филиала муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотимошкинская средняя
общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики
Татарстан «Медянская начальная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – ОУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом ОУ.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя ОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенции педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет определяет:
- основные направления образовательной деятельности ОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в ОУ;
 - пути дифференциации образовательного процесса;
 - направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
 - список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - пути совершенствования воспитательной работы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет:
- изучение и внедрение в практику работы ОУ новых технологий методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников ОУ, анализ работы ОУ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования ОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ ОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;
- в разработке программы развития ОУ;
- в разработке локальных нормативных актов ОУ, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития ОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов ОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает, заслушивает:

- отчеты директора, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы ОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательную программу дополнительного образования;
- программу развития ОУ;
- план учебно-воспитательной работы ОУ на учебный год;
- учебный план;
- локальные нормативные акты ОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из ОУ, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о зачете результатов освоения учащимися ОУ учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом ОУ, медали «За особые успехи в учении»;
- о поощрении обучающихся ОУ за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам учебного года;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся ОУ);
- о форме, периодичности и порядке проведения самообследования;
- об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников ОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся ОУ;
- о создании временных творческих объединений.

2.7. Педагогический совет оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления ОУ, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.Права педагогического совета.

3.1.В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации ОУ, коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты ОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу ОУ, программу развития ОУ;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников ОУ к публикации;
- рекомендовать работникам ОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ОУ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой ОУ;

- квалифицированную и объективную оценку деятельности ОУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности ОУ.

5. Регламент работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ОУ с учетом целей и задач работы ОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде ОУ для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета, утвержденные директором ОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
 - дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, хранится в отдельной папке, в конце учебного года все протоколы прошнуровываются в один документ, скрепляются подписью директора ОУ и печатью ОУ.

6.6. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)